

記入日 年 月 日

株式会社ディスコ
個人情報保護責任者 行

個人情報 開示等請求書

私は、貴社が保有する個人情報について、「個人情報保護法」及び JISQ15001:2006 に基づき開示を下記のとおり請求します。

なお、私は、株式会社ディスコの「個人情報の取り扱いについて」

(http://www.disc.co.jp/privacy/index_02.htm) に同意し、必要な書類を添付して請求するものとし、本書に氏名等を記入の上、貴社に申請することをもって当該事項に同意したものとします。

1. ご本人様に関する事項

開示の対象者	フリガナ	
	ご氏名	
	フリガナ	
	ご住所	〒
	お電話番号	(日中ご連絡できる番号) - -
ご請求内容	開示等対象の個人情報について <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> その他 ()	
ご本人様確認のための書類 (コピー) (本人確認が終了した段階で機密廃棄致します)	1. 運転免許証 (本籍地は、都道府県名までで結構です。後ろの住所は塗りつぶしてください) 2. パスポート 3. 健康保険の被保険者証 4. その他 ()	

2. (株) ディスコへ個人情報を提供した経緯・手段

就職に関する個人情報 1. 日経就職ナビのWeb登録 2. 登録カード 3. イベント等の訪問カード 4. 適性テスト等の申込み 5. モニターアンケート記入 6. 他サイトからの共同利用可の登録 7. その他 ()
進学に関する個人情報 1. 日経進学ナビのWeb登録 2. 登録カード 3. その他 ()
当社の顧客に関する個人情報 1. 取引先として名刺交換、メール交換から 2. イベント等のアンケート記入 3. その他 ()

3. (株) ディスコからご本人様へのコンタクト状況

1. ダイレクトメールが送られてきた 具体的商品名、社名等 () ()
2. 電子メールが送られてきた 具体的商品名、社名等 () ()
3. 電話がかかってきた 具体的商品名、社名等 () ()
4. 合同説明会、フォーラム、セミナーの案内が届いた 具体的商品名、社名等 () ()
5. 情報誌が届いた 具体的商品名、社名等 () ()
6. その他 () ()

4. 上記問い3. の1～5の場合、宛名の下に記載されたコードN○等をご記入ください。

--

必要となる書類等	<input type="checkbox"/> 本請求書（直筆原本） <input type="checkbox"/> 開示等対象の個人情報のご本人の身分証明書の写し <input type="checkbox"/> 代理人の場合、代理人ご本人の身分証明書の写し ※それぞれ身分証明書は、氏名、住所、連絡先が確認できるものがが必要です。 <input type="checkbox"/> 代理人の場合、開示等対象の個人情報のご本人の委任状、および正当な代理人であることを証明する公的証明書（抄本可） <input type="checkbox"/> 手数料（開示、利用目的の通知の場合、郵送実費 800 円の切手を同封願います。）
-----------------	---

記入漏れがある場合、ご本人または正当な代理人と確認できない場合、対象となる個人情報が無い場合、パスワード等の機密性を有する事項に関する要求など、ご依頼の全部または一部について、正当な理由でお答えできない場合は、その旨を連絡させていただきます。当社からの連絡、回答等は書面の郵送によっておこないます。通常、1～2週間を要しますが、時期、郵便事情等の当社の責によらず遅延する場合がありますことをあらかじめご了承願います。

身分証明に要した書類は、当社の対応が終了次第、機密性を保って当社で破棄します。

本件に関するお問合せは、書類を当社が受付けてから1年間のみ対応させていただきます。

(株) ディスコ使用欄

1. 申し出到着日	年 月 日	担当 ()		
2. 開示・変更・削除等の処理	年 月 日	担当 ()		
【開示等への対応】				
<input type="checkbox"/> 対応する（具体的な処理を記入）：				
<input type="checkbox"/> 対応しない（理由を記入）：				
3. 本人への通知	年 月 日	担当 ()		
4. 保管期間	年 月 日 ~	年 月 日まで		
本人への回答内容： (求めに応じない場合等を含め、右記の承認を要する)	受付窓口 担当者	個人情報相談 窓口責任者	個人情報保護 委員会事務局	個人情報保護 責任者
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日